

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Промышленный колледж энергетики и связи»
(«Филиал КГА ПОУ «Энергетический колледж»)


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦК

 Н.А.Югай
« 25 » апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель филиала
КГА ПОУ «Энергетический колледж»



 Е.В.Захарова
« 25 » апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих

23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта /
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Базовая подготовка среднего профессионального образования
(очная форма)

г. Артем
2018

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Приказ МОН от 22.04.2014 № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)») для укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта/ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчик: Дми́треева НН, преподаватель филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж»

Рецензенты:

1. Коровская ИО, преподаватель филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж»

2. Г.И. Мазурова (подпись, ФИО, должность) Г.И. Мазурова, руководитель авиационного учебного центра АО «Международный аэропорт Владивосток»



I Рабочая программа пересмотрена на заседании ПЦК:

Протокол от « _____ » _____ 201__ г. № _____

Председатель ПЦК _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

II Рабочая программа пересмотрена на заседании ПЦК:

Протокол от « _____ » _____ 201__ г. № _____

Председатель ПЦК _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ОК 016-94 25337 ОПЕРАТОР ПО
ОБРАБОТКЕ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по профессии ОК 016-94 25337 Оператор по обработке перевозочных документов на воздушном транспорте и соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставленные транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками, на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обработки перевозочных документов с помощью компьютерных технологий;
- оформления всех видов отчетов, актов, справок;
- отправления информации в информационно-вычислительный центр и финансовую службу;
- оформления полетной документации.

уметь:

- вести процесс обработки перевозочных документов;
- составлять отчеты;
- регистрировать пассажиров, багаж;
- пользоваться документами, регламентирующими работу оператора;
- оформлять документацию международных рейсов;
- оформлять документацию чартерных рейсов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 459 часов, в том числе:

- аудиторная нагрузка - 42 часа; в том числе практических занятий - 16 часов;
- самостоятельная работа - 15 часов;
- учебной практики – 180 часов, 5 недель;
- производственной практики - 216 часов, 6 недель
- консультации – 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.04 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставленные транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками, на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	Консультации
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.3	Выполнение работ по профессии ОК 016-94 25337 Оператор по обработке перевозочных документов	63	42	16	-	15	-	-	-	6
ПК 1.1 - 3.3	Учебная и производственная (по профилю специальности) практика, часов	396						180	216	-
	Всего:	459	42	16	-	15	-	180	216	6

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Формы контроля
1	2	3	4
Выполнение работ по профессии "Оператор по обработке перевозочных документов"		63	
МДК04.01.Выполнение работ по профессии"Оператор по обработке перевозочных документов"		63	
	Содержание учебного материала	26	
	Составление и обработка перевозочных документов . Регистрация и оформление багажа. Оформление полетной документации. Оформление претензии. Ведение грузовой документации.		Устный опрос, анализ оформления документации
	Практические занятия: Выполнение практических заданий по обработке перевозочных документов.	16	Защита практических работ
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление перевозочных документов при неисправности багажа.	15	Оценка самостоятельных работ
	Консультация	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Формы контроля
1	2	3	4
Учебная и производственная практика Выполнение работ по профессии ОК 016-94 25337 Оператор по обработке перевозочных документов на воздушном транспорте Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - обработка перевозочных документов; - составление отчетов, актов; - исполнение сроков сдачи отчетов; - регистрация и оформление багажа; - оформление полетной документации; - оформление перевозочных документов при неисправности багажа; - оформление претензии; - ведение грузовой документации. 		180 216	
Всего		459	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие мест проведения учебной практики:

- ОАО «Международный аэропорт Владивосток», филиал "Энергетический колледж" в г. Артеме.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воздушный кодекс РФ.
2. Федеральные авиационные правила № 82 от 2007 г.
3. В.Г.Афанасьев «Организация международных воздушных перевозок».
4. Руководство по багажным перевозкам 1985 г.
5. В.П.Дешин «Практические аспекты эксплуатации воздушных линий». 2009 г.
6. В.У.Григорук «Учебное пособие по организации перевозок».

Дополнительные источники:

журналы «Гражданская авиация», «Аврора», «Воздушный транспорт».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика организована на рабочих местах ОАО «Международный аэропорт Владивосток», филиала "Энергетический колледж" в г. Артеме.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин по профилю специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением своевременных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> - построение суточного плана полета; - определение показателей суточного плана полета; - использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; 	Экспертная оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, в т.ч. в реальных и модельных ситуациях профессиональной деятельности на учебной практике, экзамене (квалификационном)
ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность оформления технологической документации; - выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; - демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте; 	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации; - выполнение графиков оборота ВС; 	
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный поиск необходимой информации; - определение качественных показателей работы воздушного транспорта; - выполнение суточного графика полетов воздушных судов в технологическом процессе; 	
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие задержек и нарушений регулярности полётов по вине СОАП; - отсутствие предпосылок к авиационной безопасности по вине работников аэропорта (нарушение центровки, схемы загрузки и т.д.); 	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по	<ul style="list-style-type: none"> - оформление перевозок пассажиров и багажа; 	

технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - оперативное управление технологическим процессом обслуживания пассажирских и грузовых перевозок; - грамотная, быстрая регистрация пассажиров, багажа и ручной клади; 	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение расчетов провозных платежей; - правильное заполнение перевозочных документов; - грамотное использование программного обеспечения при оформлении перевозки; - контролировать работу по оформлению договоров; 	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	<ul style="list-style-type: none"> - определение условий перевозки грузов; - обоснование выбора средств и способов крепления грузов; - определение характера опасности перевозимых грузов; - обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов; 	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	<ul style="list-style-type: none"> - умение выполнения расчетов при нарушении договора перевозки; - изучение и выполнение анализа спроса на грузовые перевозки; - умение пользоваться руководящими документами, регулирующими взаимоотношения перевозчика и клиента. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к профессии - наличие положительных отзывов по итогам практики 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы ре-	- рациональность планирования и организации обучающимся собственной дея-	

шения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	тельности - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса	на учебной практике, экзамене (квалификационном) и т.п.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- разработка и обеспечение мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности полетов; правильность и объективность оценки нестандартных и сбойных ситуаций	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации и использование информации для выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование и владение информационно-коммуникационными технологиями	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	- четкое выполнение обязанностей при работе в команде - соблюдение норм профессиональной этики - конструктивность общения в ходе обучения и прохождения практики, умение при необходимости избегать конфликтов или разрешать их	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- рациональность организации работы подчиненных, результативность выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- положительная динамика достижений студента в процессе обучения - результативность самостоятельной работы студента в процессе изучения профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены тех-	- организация самостоятельных занятий	

нологий в профессиональной деятельности.	при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышение квалификационного уровня в области воздушного транспорта	
--	--	--