

от « 01 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ

«Энергетический колледж»

В.А.Михайлов

2023 г.



Положение об инструктивно-методическом совещании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения инструктивно-методических совещаний в колледже для оперативного решения текущих вопросов по организации учебно-производственной деятельности и обсуждения новых методических, нормативных и инструкционных материалов.

1.2. Инструктивно-методическое совещание является одной из форм управления учебно-методической работой образовательной организации.

1.3. Основная цель инструктивно-методических совещаний – обеспечение текущего планирования и контроля учебно-методической работы педагогического коллектива, оперативного решения ее отдельных вопросов.

1.4. Задачи инструктивно-методического совещания:

- изучение и разъяснение нормативных правовых актов в области профессионального образования;
- формирование единых принципиальных подходов к обучению, воспитанию и социализации личности обучающегося;
- проведение внутреннего контроля и мониторинга качества образовательных услуг;
- мониторинг реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), образовательных программ среднего профессионального

образования по специальностям, их учебно-методического обеспечения;

- обсуждение актуальных проблем организации и ведения образовательной деятельности и учебно-методической работы образовательной организации;

- изучение, апробация и анализ эффективности инновационных процессов и современных образовательных технологий;

- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- повышение теоретического, методического уровня профессиональной подготовки педагогических работников по вопросам педагогики, психологии, теории и практики учебно-воспитательной работы;

- анализ эффективности работы методических цикловых комиссий и педагогических работников;

- проведение конференций, олимпиад, конкурсов;

- обсуждение текущих вопросов деятельности образовательной организации.

1.5. По характеру инструктивно-методические совещания могут быть: оперативные, информационные, отчетные и в виде групповых консультаций.

2. Состав и порядок проведения инструктивно-методических совещаний

2.1. Совещания проводит заместитель директора по учебно-методической работе с приглашением заместителей директора по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе; председателей методических цикловых комиссий, преподавателей учебных дисциплин и профессиональных модулей в зависимости от обсуждаемого вопроса.

2.2. При обсуждении отдельных вопросов и решении проблем в отдельных сферах на инструктивно-методическом совещании могут присутствовать руководители структурных подразделений, заведующие

отделениями, библиотекарь, заведующий информационно-вычислительным центром, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, технический персонал.

2.3. Совещания проходят в соответствии с планом работы по мере необходимости (не реже двух раз в месяц).

2.4. Тематика инструктивно-методического совещания определяется в плане работы образовательной организации на текущий учебный год. Тематика проводимых инструктивно-методических совещаний может быть расширена в случае необходимости решения текущих вопросов.

2.5. Продолжительность инструктивно-методического совещания не должна превышать одного часа (в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка).

3. Документация инструктивно-методических совещаний

3.1. Инструктивно-методическое совещание оформляется протоколом, который подписывается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.2. Протоколы инструктивно-методических совещаний ведутся назначенным на данном инструктивно-методических совещаний секретарем из числа присутствующих.

3.3. Секретарь собирает материалы, справки, отчеты присутствующих. Все документы прикладываются к протоколу заседания инструктивно-методического совещания.

3.4. Протоколы инструктивно-методических совещаний хранятся в соответствии с номенклатурой дел.