

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Промышленный колледж энергетики и связи»
(КГА ПОУ «Энергетический колледж»)

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа
протокол № 1
от « 01 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ
«Промышленный колледж энергетики и связи»
В.А.Михайлов



Положение о курсовом проекте (работе)

1. Общие положения

1.1. Положение о курсовом проекте (работе) разработано в соответствии

- с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- ГОСТ 2.105 – 95 «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

– Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Курсовой проект (работа) – вид учебной работы по дисциплинам профессионального цикла и (или) профессиональному модулю. Он является одной из форм самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся и формой контроля учебной работы.

1.3. Курсовой проект (работа) является предшествующим этапом выполнения выпускной квалификационной работы, связанной со сферой деятельности будущих специалистов.

1.4. Дидактическими целями курсового проекта (работы) являются:

- систематизация и совершенствование полученных студентом знаний, профессиональных умений и компетенций;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методологией решения проблем, разрабатываемых в курсовой работе;
- определение уровня теоретической и практической готовности студентов к разработке реальных профессиональных проблем, актуализация потребности в непрерывном образовании.

1.5. Курсовой проект (работа) выполняется в сроки, определяемые учебным планом специальности.

2. Организация разработки тематики курсовых проектов (работ)

2.1. Тематика курсовых проектов (работ) ежегодно разрабатывается преподавателями и согласуется с работодателями.

2.2. Тематика курсовых проектов (работ) рассматривается на заседании -цикловой методической комиссии и утверждается директором колледжа.

2.3. Круг разрабатываемых тем должен соответствовать требованиям, предъявляемым студенту ФГОС СПО по специальности

2.4. Тема курсовой проекта (работы) может быть связана с программой производственной практики студентов.

2.5. Студент имеет право выбора темы курсовой проекта (работы).

2.6. Курсовая проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.7. Темы курсовых проектов (работ) не должны повторяться в течение 3 лет.

3. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

3.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта (работы), осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины (УД), междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ).

3.2. Научный руководитель курсового проекта (работы) выполняет следующие обязанности:

- ознакомление студентов с настоящим положением и учебно-методической литературой по вопросам содержания и оформления курсового проекта (работы), его структурирования;
- составление циклограммы работы над курсовым проектом (работой);
- контроль всех этапов выполнения курсового проекта (работы);
- проведение консультаций по всем вопросам выполнения курсового проекта (работы);
- исправление ошибок и организация корректирующего дидактического процесса;
- оценку курсовой работы и составление краткого отзыва (Приложение 2).

3.3. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

3.4. Курсовой проект (работа) должен быть выполнен в установленные сроки и в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

3.5. Защита курсовой проекта (работы) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение УД, МДК, ПМ.

3.6. График защиты курсовых проектов (работ) на отделениях утверждается распоряжением директора колледжа.

3.7. Процедура защиты определяется руководителем курсового проекта (работы) при участии заместителя директора по УМР, председателя ЦМК (возможна в форме научно-практической конференции, индивидуальных выступлений студентов на итоговом занятии УД, МДК, ПМ).

3.8. Курсовой проект (работы) оценивается по пятибалльной системе.

3.9. Работы (проекты) выполняются в соответствии с заданием, выданным руководителем проекта (работы). Задание оформляется на специальном бланке

(Приложение 3).

3.10. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы, или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определение нового срока для её выполнения. Студенты, не сдавшие курсовое проекты (работы), считаются имеющими академическую задолженность.

3.11. Оценка по курсовому проекту (работе) выставляется в зачетную книжку студента, а также в экзаменационную ведомость и диплом.

4. Требования к содержанию и структуре курсового проекта (работы)

4.1 По содержанию курсовая работа (КР) может носить реферативный характер.

4.2 По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется проблема, объект, предмет, задачи исследования, глоссарий; теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы; заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы; списка используемой литературы; приложения.

4.3 По структуре курсовой проект практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются проблема, объект, предмет, цель, задачи исследования, глоссарий;
- основной части, которая состоит из двух глав:
- в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- второй главой является практическая часть, которая представлена описанием опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

4.4 По содержанию курсовой проект (КП) может носить конструкторский или технологический характер.

4.5 По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

4.6 Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конечного результата проекта, принцип реализации, выбор материалов, технологические особенности выполнения;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список используемой литературы;
 - приложения.
- 4.7 Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает:
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;
 - описание разрабатываемого технологического процесса, проектного задания;
 - описание спроектированного продукта (результата технологического процесса);
 - организационно-экономическую часть;
 - заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
 - список используемой литературы;
 - приложения.

4.8 Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

5. Оформление курсового проекта (работы)

5.1 Общий объем курсовой проекта (работы) без учета списка используемой литературы и приложений должен составлять 25-30 страниц текста, выполненного шрифтом Times New Roman¹⁴ размера с полуторным интервалом, автоматическим переносом и выравниванием по ширине. Жирный, полужирный шрифт и курсив не применяется.

5.2 Курсовая работа представляется в печатном сброшюрованном виде. Ее оформление производится в следующем порядке: титульный лист (Приложение 1); оглавление; введение; основная часть, разбитая на главы и параграфы; заключение; список используемой литературы; приложения. Каждая часть начинается с новой страницы.

5.3 Каждая страница нумеруется в нижней части строки справа. Титульный лист не считается и не нумеруется. Счет нумерации ведется с оглавления. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

5.4 Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть КР (КП), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: Данные таблицы 2.1 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 2.2).

5.5 Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

5.6. Над таблицей слева помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (**знак No и точка не ставятся**), после знака (-) пишется тематический заголовок с

заглавной буквы, который не подчеркивается и точка в конце которого не ставится.

5.7. В таблицах допускается выравнивание текста по центру. Нумерация таблиц может быть сквозной (например: Таблица 1, Таблица 2) или в пределах раздела (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер раздела, вторая - порядковый номер таблицы).

5.8. В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.

5.9. Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.

5.10. В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

5.11. При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

5.12. В тексте не допускается сокращение слов (кроме общепринятых аббревиатур).

5.13. Оформление формульного материала:

- Формулы размещаются отдельными строками и имеют сквозную нумерацию или нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер формулы).

- Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

- После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например: $S=a^2$, (2.1) где S – площадь квадрата, m^2 , a – сторона квадрата, m .

- Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

- На формулы, заимствованные из литературных источников, делается ссылка в квадратных скобках [23, с.50].

5.14. Оформление иллюстративного материала

- К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

- На рисунки, расположенные в основной части КП (КР), делается обязательная ссылка: - в круглых скобках (Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.), например: Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1); - в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое; - в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1)

- Нумерация рисунков может быть сквозной (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.) или в пределах раздела (например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2, где первая цифра обозначает номер раздела, вторая - порядковый номер рисунка).

- Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание (например: Рисунок 1 – Этапы управления кадрами).

5.15. Обозначение в тексте физических величин - ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 8.417-2003

- Единицы физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должны быть постоянными.

– Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: 100м, 150 тыс. руб.), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета словами (например: Объем продаж увеличился в два раза, (но:... в 15 раз)).

5.16. Не допускается:

- сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 руб., но: стоимость выражается в рублях);
- употребление математических знаков $<$, $>$, $=$, $\%$, Но без числового выражения (например: 100%; но: процент производительности труда равен ста).
- применение математического знака $(-)$ перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»), за исключением формул, таблиц, рисунков;
- отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

5.17. Оформление сносок и ссылок ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка»

5.18. Состав и оформление списка использованных источников ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6. Хранение курсовых работ (проектов)

6.1. Выполненные студентами работы хранятся один год в учебной части.

6.2. Лучшие курсовые проекты (работы) могут быть использованы в качестве учебных пособий.

6.3. Курсовые проекты (работы), не представляющие практической ценности, списываются по акту комиссией в составе: заместителя директора по УМР, заведующего отделением и секретаря учебной части в сентябре следующего учебного года.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КГА ПОУ «ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ

Специальность _____

код, наименование специальности

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК

(наименование ЦМК)

подпись / инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема курсовой проекта (работы) _____

2. Исходные данные к работе _____

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) (при наличии) _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи законченной работы (проекта) « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(инициалы, фамилия)