

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

протокол № 1

от « 01 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ

«Энергетический колледж»

В.А.Михайлов

« 01 » 09 2023 г.



Положение о портфолио выпускника

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио выпускника краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи» г. Владивостока (КГА ПОУ «Энергетический колледж») (далее – Колледж) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом МОН РФ от 14 июня 2013 г. N 464);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968

1.2. Портфолио выпускника - это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений студента в различных видах деятельности. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в таких видах деятельности, как учебная, научная, творческая, спортивная, социальная, коммуникативная, общественная и другие, - согласно компетентностной модели выпускника образовательной организации.

1.3. Портфолио создается в течение всего периода обучения студента в Колледже.

1.4. Предъявление и защита портфолио выступать в качестве дополнительного требования при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

1.5. Настоящее Положение конкретизируют требования к содержанию и структуре портфолио, определяет критерии и показатели оценки портфолио, процедуры его предъявления и защиты, и доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

1.6. Контроль за заполнением портфолио студентами колледжа осуществляют кураторы выпускных групп и председатели ЦМК.

2. Цель и задачи, функции портфолио

2.1 Основная цель портфолио - отразить значимые образовательные результаты студента, мотивирующие индивидуальное личностное развитие студента в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применять приобретенные знания и умения на практике.

2.2. Портфолио решает следующие задачи:

- расширяет возможности образования и самообразования;
- поощряет активность и самостоятельность;
- поддерживает учебную мотивацию студентов;
- развивает компетенции студентов;
- развивает навыки рефлексивной и оценочной деятельности;
- формирует умения ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность.

2.3. Функции портфолио:

- предъявление личных, образовательных и профессиональных достижений образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;
- фиксация, накопление и оценка индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы и дополнительных модулей;
- обеспечение личной ответственности студента за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально – личностного самосовершенствования;
- содействие трудоустройству через представление работодателям наиболее полных сведений о квалификации, а также академических знаниях, умениях и навыках выпускника.

3. Структура портфолио

3.1. Комплектование и содержание портфолио осуществляется студентом самостоятельно с учетом выбранного вида портфолио:

- портфолио документов;
- портфолио отзывов;
- портфолио работ;
- комбинированное портфолио.

3.2. Примерная структура портфолио:

Титульный лист.

1. Фото, резюме – общие сведения о студенте, цель и задачи портфолио, содержание портфолио.

2. Учебная информация – образовательные достижения: освоенные

студентами общие и профессиональные компетенции в соответствии с результатами текущей, промежуточной аттестации.

3. Профессиональные достижения – результаты учебно-производственной практики, оценка применения освоенных компетенций в реальной профессиональной деятельности.

4. Перечень индивидуальных достижений студента в учебной, научно-исследовательской деятельности.

5. Достижения в общественной, творческой, спортивной и иной деятельности.

6. Отзывы, рекомендации.

7. Рефлексивно-проективная часть – самооценка образовательных, профессиональных достижений, освоенных компетенций на каждом этапе реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, вычленение проблем, возможных их причин, путей их устранения, определение перспектив профессионального и личностного самосовершенствования.

3.3. В содержание портфолио включаются творческие работы студента (курсовые работы /проекты, рефераты, доклады, сообщения, представленные на научно-практических конференциях, публикации, и т.д.). Перечень индивидуальных достижений студентов подкрепляется: дипломами, почетными грамотами, сертификатами, благодарностями, выписками из приказов, сведениями об участии на олимпиадах и конкурсах:

3.4. Портфолио заполняется как в электронном виде на сайте колледжа, так и составляется на бумажных носителях путем формирования папки - скоросшиватель.

3.5. Портфолио документов может содержать:

- документы, подтверждающие участие студента в предметных олимпиадах, научно – практических конференциях, конкурсах, проектах; грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения - дипломы, грамоты, свидетельства об участии в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, акциях, движениях;
- сертификаты, грамоты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов педагогической практики, участия в социально – педагогических проектах;
- свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие готовность студента к реализации разнообразных видов профессиональной деятельности;
- сертификаты, грамоты, свидетельства участия в организации студенческого самоуправления, культурно – досуговых мероприятий, подготовке и реализации проектов, факультативов и студенческих объединений по интересам;
- самооценка развития профессионально-личностных качеств (аналитический отчет, дополняется по итогам каждого семестра);

- грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне Колледжа, города, края.

3.6. Портфолио отзывов может содержать:

- письменные отзывы и характеристики педагогов колледжа, куратора,
- руководителей структурных подразделений, представителей администрации колледжа, подтверждающие высокий уровень познавательной активности, мотивации студента на учебно-профессиональную деятельность, академических способностей и учебных достижений;
- по всем видам практик - письменные отзывы и характеристики руководителей практики, фото и видео материалы, которые аргументировано, подтверждают высокий уровень освоения студентом профессиональных компетенций, высокий уровень развития профессионально – значимых личностных качеств, письменный самоанализ;
- отзывы и характеристики руководителей студенческих клубов, объединений по интересам, представителей студенческого актива, педагогов и руководителей учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокую социальную активность студента, позитивное отношение к различным видам деятельности;
- отзывы и характеристики руководителя физического воспитания, преподавателей физической культуры Колледжа, организатора ОВЖ, руководителей спортивных секций и учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокие спортивные достижения.

3.7. Портфолио работ, подтверждающие личностное развитие и результативность освоения специальности, самостоятельно разработанные студентом и получившую достаточно высокую оценку преподавателей колледжа:

- тезисы выступлений на научно – практических конференциях, тексты докладов;
- творческие, исследовательские, проектные работы студента(в том числе курсовые работы (проекты));
- визуальные свидетельства, подтверждающие готовность студента к осуществлению профессиональной деятельности - фото, видеоматериалы, т.п.

3.8. Комбинированное портфолио может содержать материалы разных видов - документы, отзывы, работы.

4. Организация работы по созданию портфолио

4.1. Ответственность за разработку рекомендаций по созданию портфолио несут:

- председатели ЦМК - по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- зав. практикой и производственным обучением – по видам учебной,

- производственной и преддипломной практике;
 - зам. директора по воспитательной работе – по общественной, коммуникативной и иным видам деятельности;
 - зав. методическим кабинетом – по научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
 - руководители дополнительного образования – по видам творческой и иной деятельности.
- 4.2. Общее руководство по формированию портфолио осуществляет зам. директора по УПР.
- 4.3. Ответственность за информирование и организацию деятельности студентов по созданию портфолио возлагается на куратора группы.
- 4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:
- систематичность и регулярность ведения;
 - достоверность предъявляемых сведений;
 - аккуратность и эстетичность оформления.
- 4.5. Методический кабинет колледжа и ЦМК проводят экспертный анализ творческих работ, студентов и рекомендуют их в портфолио.
- 4.6. Оформление портфолио осуществляется в течение всех лет обучения.
- 4.7. Портфолио студента составляется при непосредственном участии куратора группы.

5. Использование и оценка портфолио

- 5.1. Одним из условий допуска студента к итоговой государственной аттестации является представление его личного портфолио, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- 5.2. При оценке содержания и презентации портфолио выпускника члены ИГА учитывают:
- полноту портфолио;
 - обоснованность структуры и содержания портфолио;
 - способность студента адекватно оценивать собственные достижения, компетенции;
 - умение определять перспективные цели, направления самосовершенствования.
- 5.3. Студенты, имеющие самый высокий рейтинг по портфолио, при вручении дипломов об окончании Колледжа получают рекомендательные письма, характеристики и др. виды отзывов о выпускнике.