

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

протокол № 1

от « 04 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ

«Энергетический колледж»

В.А.Михайлов

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОДЕРЖАНИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ

1 Общие положения

1.1. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин (далее - УМК) в КГА ПОУ «Энергетический колледж» (далее колледж) создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Нормативной основой УМК являются утвержденные в установленном порядке Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, учебные планы, а также нормативно-правовые документы Министерства образования и науки РФ, локальные акты колледжа по вопросу организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. УМК создаются отдельно по каждой дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.4. УМК разрабатываются преподавателем, обеспечивающим преподавание дисциплины, профессионального модуля и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии.

1.5. УМК способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

1.6. УМК разрабатываются либо отдельно по каждой форме обучения, либо УМК для очной формы обучения дополняются документами, учитывающими специфику обучения студентов заочной формы. УМК может быть разработан как для отдельной учебной дисциплины профессионального модуля, так и для нескольких учебных дисциплин и профессиональных

модулей с учетом особенностей преподавания для конкретной образовательной программы.

1.7. Настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа УМК (Приложение 1). **Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке.**

УМК в полиграфическом или машинописном варианте, хранимый у преподавателя и в методическом кабинете должен быть продублирован в электронном виде.

1.8. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на цикловых методических комиссиях, постоянно обновляться и совершенствоваться. В планах работы цикловых методических комиссий должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза в 3 года и обновление отдельных его документов.

1.9. При планировании работы по созданию УМК следует исходить из следующих приоритетов: в течение первого года работы разрабатываются в обязательном порядке:

- **Рабочая программа дисциплины** (авторский вариант должен иметь 2 рецензии: внутреннюю и внешнюю, быть утвержден на заседании цикловой методической комиссии, подписан председателем цикловой методической комиссии и заместителем директора по учебно-производственной работе).

- **Рабочая программа профессионального модуля** (авторский вариант должен иметь экспертное заключение работодателей быть утвержден на заседании цикловой методической комиссии, подписан председателем цикловой методической комиссии и заместителем директора по учебно-производственной работе)

- Материалы по выполнению **практических и лабораторных работ** должны быть разработаны с учетом рекомендаций по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий в колледже, рассмотрены на заседании цикловых методических комиссий.

При разработке планов семинарских занятий необходимо указывать для студентов основные вопросы плана семинара, рекомендуемую литературу, задания для подготовки и задания после изучения темы.

- **Задания для контрольных (проверочных) работ.** Варианты заданий должны быть составлены в соответствии с перспективно-тематическим планом с указанием № работы, тематики, формы проведения, норм оценивания.

- Методические рекомендации и задания для **самостоятельной работы** студентов с представлением инструкций по выполнению заданий и указаний вида и формы контроля должны быть рассмотрены на заседании цикловых методических комиссий и подписаны председателем цикловой методической комиссией.

- **Экзаменационный материал:** вопросы, задания, рекомендации по подготовке и выполнению, экзаменационные билеты должны быть

утверждены на заседании цикловой методической комиссии, подписаны председателем цикловой методической комиссии и заместителем директора по учебно-производственной работе.

– **Методические указания** и контрольные задания по дисциплине для студентов-заочников должны быть утверждены методической комиссией, подписаны председателем цикловой методической комиссии и заместителем директора по учебно-производственной работе.

– **Методические рекомендации и задания по курсовому (дипломному) проектированию** должны быть утверждены на заседании цикловой методической комиссии и подписаны председателем цикловой методической комиссии, заместителем директора по учебно-производственной работе .

– **Список обязательной и дополнительной литературы по дисциплине**, имеющейся в библиотеке (для преподавателя и для студентов).

1.10.Последующую работу по созданию УМК преподаватели планируют самостоятельно (в течение следующих 2-х лет).

1.11.Контроль создания УМК осуществляется цикловыми методическими комиссиями.

1.12.Предлагаемое содержание УМК дисциплин носит рекомендательный характер. На усмотрение преподавателя в состав УМК могут включаться другие материалы, либо отдельные материалы могут отсутствовать.

Элементы УМК

1. Нормативный комплект по учебной дисциплине.

1.1.Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля.

1.2.Перечень дополнительных знаний, умений и навыков, определенных рабочей программой дисциплины, профессионального модуля

2. Комплект «Практическая подготовка студентов».

2.1. Перечень лабораторных, практических работ, семинарских занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2.2.Требования к знаниям, умениям и навыкам по каждой лабораторной, практической работе, семинарскому занятию.

2.3.Задания на лабораторные, практические работы.

2.4.Методические указания к выполнению лабораторных, практических работ.

3. Комплект «Организация самостоятельной работы студентов».

3.1.Перечень видов самостоятельной работы по дисциплине.

3.2.Контрольные задания и методические указания для студентов заочной формы обучения.

3.3.Рабочая тетрадь.

3.4.Методические разработки по отдельным темам дисциплины.

3.5.Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения.

3.6.Темы рефератов по дисциплине с указаниями к их написанию.

3.7.Комплекты тестов.

3.8.Распечатки материалов к самостоятельному изучению.

3.9.Справочники формул, терминов.

3.10.Задания расчетного характера, задачи, упражнения на дом и др.

4. Комплект «Организация самостоятельного выполнения лабораторных, практических работ и семинарских занятий».

4.1.Перечень самостоятельных лабораторных, практических работ и семинарских занятий по дисциплине.

4.2.Задания на самостоятельное изучение и конспектирование семинарских занятий.

4.3.Задания на самостоятельные лабораторные, практические работы.

4.4.Методические указания к выполнению самостоятельных лабораторных, практических работ, семинарских занятий.

4.5.Материалы для контроля самостоятельной работы студентов.

5. Комплект «Промежуточная аттестация студентов».

5.1.Варианты классных контрольных работ.

5.2.Материалы к междисциплинарному экзамену и экзамену по отдельной дисциплине:

- Требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине в соответствии с ФГОС СПО и дополнительными требованиями колледжа.

- Перечень типовых экзаменационных задач, ситуаций.

- Экзаменационные билеты по дисциплине.

- Экзаменационные тесты по дисциплине.

5.3.Материалы к зачету по отдельной дисциплине:

- Требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине в соответствии с ФГОС СПО и дополнительными требованиями колледжа

- Вопросы и задания к зачету по дисциплине.

5.4.Материалы, разрешенные к использованию на классной контрольной работе, зачете, экзамене.

6. Комплект «Курсовое проектирование».

6.1.Требования к знаниям, умениям и навыкам студентов, определенные ФГОС СПО и дополнительными требованиями колледжа.

6.2. Тематика курсовых работ.

6.3. Методические указания к выполнению курсовых работ в соответствии с тематикой.

7. Комплект «Учебная и производственная практика».

7.1 Требования к знаниям, умениям и навыкам студентов, определенные ФГОС СПО и дополнительными требованиями колледжа.

7.2. Рабочая программа практики.

7.3. Требования к оформлению отчета по практике

7.4. Типовой бланк отзыва о результатах практики.

7.5. Образец отчета о практике.

8. Комплект «Итоговая государственная аттестация студентов».

8.1. Материалы к организации дипломного проектирования:

- Требования к знаниям, умениям и навыкам по теме дипломной работы в соответствии с ФГОС СПО и дополнительными требованиями колледжа.

- Тематика выпускных квалификационных работ.

- Содержание ВКР в соответствии по предложенной тематике.

- Требования к оформлению работы.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленный колледж энергетики и связи» г. Владивосток
КГА ПОУ «Энергетический колледж»

Учебно-методический комплекс по дисциплине (профессиональному модулю)

(наименование УД, ПМ)

для специальности _____
(код и наименование специальности/профессии)

Рассмотрено и утверждено на заседании ЦМК протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.