

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

протокол № 1

от « 01 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ

«Энергетический колледж»

В.А.Михайлов

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦИКЛОВЛЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Цикловой методической комиссии (далее - Положение) КГА ПОУ «Энергетический колледж» (далее колледж) разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа;
- других нормативно- правовых актов об образовании.

1.1. Цикловая методическая комиссия является профессиональным объединением педагогических работников КГА ПОУ «Энергетический колледж».

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических

работников техникума, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации ФГОС СПО (ППКРС и ППССЗ) студентов.

1.3. Цикловая методическая комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа;
- ФГОС СПО по профессиям и специальностям в части выполнения совокупности обязательных требований к выпускникам по специальностям профессиям;
- программами подготовки специалистов среднего звена по специальностям и программами подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессиям, по которым ведется обучение в колледже;
- локальными актами по организации учебного процесса;
- данным положением о цикловой методической комиссии.

II. Задачи и основное содержание работы цикловой методической комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- реализация программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессиям, программ подготовки специалистов среднего звена базового уровня по специальностям, по которым ведется обучение в колледже и программ развития воспитания студентов;

- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

2.2. Основным содержанием работы цикловой методической комиссии является:

- освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации обязательного содержания среднего общего образования, ФГОС СПО;
- определение технологий обучения (выбор средств и методов обучения инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке рабочего учебного плана;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации;
- учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации студентов, обеспечение утверждения контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации обучающихся;
- разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа,
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей;
- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий;
- участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;

- взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями, профильными кафедрами вузов по вопросам совместной образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;
- организация педагогического наставничества;
- разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий);
- организация воспитательной работы со студентами, руководство работой предметных кружков, творческих объединений студентов; подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

III. Формирование и организация работы цикловой методической комиссии

3.1. Цикловая методическая комиссия формируется из числа педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), работающих в колледже на дневном и заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, в количестве не менее 5 человек.

3.1.1. В состав цикловой методической комиссии включаются преподаватели циклов дисциплин или нескольких родственных учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности, профессии.

3.1.2. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую методическую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой методической комиссии, не являясь ее списочным членом.

3.2. Персональный состав цикловой методической комиссии (председатель и члены комиссии) рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.3. Общее руководство работой цикловой методической комиссии осуществляют заведующий методическим кабинетом.

3.4. Работа цикловой методической комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заведующим методическим кабинетом до начала учебного года.

3.5. Отчет о работе цикловой методической комиссии заслушивается и утверждается на заседаниях педагогического совета колледжа.

3.6. Заседания цикловой методической комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.7. В каждой цикловой методической комиссии ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

- план работы цикловой методической комиссии;
- протоколы заседаний;
- планы работы учебных кабинетов (лабораторий);
- график проведения открытых учебных занятий;
- отчеты преподавателей;
- другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

IV. Председатель и члены цикловой методической комиссии

4.1. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в колледже, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2. Непосредственное руководство работой цикловой методической комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора

сроком на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников коллежа.

4.3. Основными функциями председателя цикловой методической комиссии являются:

- планирование и организация работы цикловой методической комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- изучение педагогической работы членов цикловой методической комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых учебных занятий;
- представление на согласование и утверждение заместителю директора по УПР следующих документов и учебно-методических материалов:
рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей – в соответствии с действующим рабочим учебным планом специальности, профессии;
планирование и организация работы учебных кабинетов (лабораторий);
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, итоговой государственной аттестации выпускников);
- координация работы преподавателей по выполнению рабочих планов и программ, разработки необходимого учебно-программного, учебно-методического обеспечения учебных дисциплин;
- координация работы заведующих учебными кабинетами данного профиля;
- корректировка хода выполнения рабочих программ по преподаваемым дисциплинам, планов работы цикловой комиссии и преподавателей;
- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;
- подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами цикловой методической комиссии;

- подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аккредитации колледжа.

4.4. Председатель цикловой методической комиссии несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушение, совершенное им в период осуществления своей деятельности, в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- жизнь и здоровье обучающихся колледжа во время и вследствие проводимой им учебно-воспитательной деятельности;
- сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
- достоверность представляемых отчетных данных;

4.5. За руководство работой цикловой методической комиссии председателю производится доплата в установленном порядке.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КГА ПОУ «Промышленный колледж энергетики и связи»

Протокол № _____

_____ 20 ____ г.

Заседания

цикловой

методической

комиссии

Присутствовали:

Повестка дня

- 1.
- 2.
- 3.

Слушали:

- 1.
- 2.
- 3.

Постановили:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель ЦМК _____ / _____
подпись ФИО