

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Промышленный колледж энергетики и связи»
(КГА ПОУ «Энергетический колледж»)

СОГЛАСОВАНО
Совет КГА ПОУ
«Энергетический колледж»
Протокол № 1
«01» 09 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе общеобразовательных, учебных дисциплин,
профессионального модуля, междисциплинарных курсов, календарно-
тематическом плане.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, требования к структуре, содержанию и утверждению рабочих программ общеобразовательных (далее ОБД), учебных дисциплин (далее УД), профессионального модуля (далее ПМ), междисциплинарных курсов (далее МДК), календарно-тематических планов (далее КТП) в КГА ПОУ «Промышленный колледж энергетики и связи» (далее Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальностей и профессий, реализуемых в Колледже;
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.12. 2014);
- Федеральным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

2. Разработка рабочих программ ОБД, УД, ПМ, МДК.

2.1. Рабочая программа ОБД, УД, ПМ, МДК - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации ОБД, УД, ПМ, МДК.

2.2. Рабочая программа ОБД, УД, ПМ, МДК является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования или программы подготовки квалифицированных рабочих (далее ППКРС) по профессии среднего профессионального образования, соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и предназначена для реализации ФГОС СПО по УД, ПМ, МДК и ФГОС СОО по ОБД.

2.3. Виды рабочих программ:

- рабочие программы УД;
- рабочие программы ОБД;
- рабочие программы ПМ,
- рабочие программы МДК.

2.4. Главными задачами рабочей программы являются:

- определение совокупности компетенций, практического опыта, умений,
- знаний, которыми студент должен овладеть в результате изучения УД, ОБД, ПМ, МДК;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объёма часов ОБД, УД, ПМ, МДК по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по ОБД, УД, ПМ, МДК.

2.5. Основные критерии качества содержания программы.

2.5.1. Программа должна:

- соответствовать структуре, определенной ППССЗ или ППКРС по каждой образовательной программе среднего профессионального образования;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей ОБД, УД, МДК и УД, ПМ, МДК предшествующих, последующих или изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения и место в системе ОБД, УД, ПМ, МДК, изучаемых по конкретной специальности или профессии;
- раскрывать содержание соответствующих компетенций;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студентов в ходе изучения ОБД, УД, ПМ, МДК;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по ОБД, УД, ПМ, МДК;
- отражать инновационные подходы преподавания ОБД, УД, ПМ, МДК.

2.6. Разработка рабочей программы.

2.6.1. Рабочая программа разрабатывается по каждой ОБД, УД, ПМ, МДК, преподаваемой в колледже самостоятельно преподавателем на основе ФГОС СОО, СПО и примерной программы УД (при наличии).

Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких специальностей/профессий при условии совпадения количества часов в учебных планах и требований к знаниям, умениям, практическому опыту в ФГОС СОО, СПО по данным специальностям/профессиям.

2.6.2. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СОО, СПО и современному состоянию образования и науки несет цикловая методическая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина, ПМ, (МДК).

2.6.3. Ответственность за своевременность разработки, качество и достаточность содержания рабочей программы ОБД, УД, ПМ, МДК возлагается на преподавателя, в соответствии с распределением учебной нагрузки в учебном году.

2.6.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СОО;
- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии о содержании дисциплины;
- учебному плану специальности/профессии;
- примерной программе (при наличии).

2.6.5. При разработке рабочей программы учитывается:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами управления образованием;
- требований работодателей – потенциальных потребителей выпускников;
- требования цикловых методических комиссий, обеспечивающих межпредметные связи;
- содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Колледжа;
- новейшие достижения в данной области.

2.7. Хранение и доступность рабочей программы.

2.7.1. Один экземпляр рабочей программы хранится у преподавателя, второй экземпляр рабочей программы хранится на электронном носителе в электронной базе данных колледжа.

2.8. Обновление программ.

2.8.1. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу рассматривается на заседании ЦМК до 01 сентября учебного года.

2.8.2. Основанием для внесения изменений являются:

- запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

– предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина по результатам работы в семестре;

– решения ЦМК по результатам итогов взаимопосещений теоретических и практических занятий.

2.8.3. Полное обновление рабочих программ производят:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям/профессиям;
- при утверждении нового учебного плана специальности/профессии;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

2.8.4. Если изменений и дополнений нет, то лист дополнений и изменений к рабочей программе ежегодно оформляется с соответствующей записью, например: «Изменений и дополнений на 2017/2018 учебный год нет».

В этом случае лист оформляется после соответствующего решения заседания ЦМК, подписывается только председателем ЦМК.

2.9. Содержание рабочей программы должно соответствовать макету программы УД (Приложение 1), ПМ (Приложение 2).

2.10. Порядок оформления рабочей программы

2.10.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman. Шрифт цвета должен быть черным, размер шрифта – 14 (в таблице возможен 12), междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание по ширине.

2.10.2. Текст документа печатают на одной стороне листа, кроме титульного листа.

2.10.3. При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

2.10.4. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускаются. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

2.10.5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

2.10.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А 4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

2.10.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим двойного толкования. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

3. Разработка КТП ОБД, УД, ПМ, МДК.

3.1. КТП преподавателя является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по ОБД, УД, ПМ, МДК,

регулирующим деятельность преподавателя по реализации содержания дисциплины.

3.2. Под КТП в настоящем Положении понимается документ, отражающий последовательное тематическое планирование преподавателем выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами, а также дающий возможность систематически контролировать ход выполнения программы учебной дисциплины.

3.3. КТП оформляется, разрабатывается и утверждается ежегодно в соответствии с настоящим Положением.

3.4. При внесении изменений в рабочую программу по дисциплине или профессиональному модулю составляется новый КТП.

3.5. Требования к КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (специальности, дополнительной подготовке);
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, внеаудиторную самостоятельную работы студентов;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.

3.6. КТП разрабатывается преподавателем на отдельные группы в соответствии с учетом учебных часов, определенных учебным планом по отдельным специальностям или профессиям, рабочей программой по дисциплине (профессиональному модулю) и требованиями ФГОС СОО, СПО.

3.7. КТП представляется в двух экземплярах: на бумажном носителе в печатной форме рабочий экземпляр – для преподавателя, второй экземпляр - на электронном носителе в электронной базе данных колледжа.

3.8. При планировании преподаватель учитывает соотношение между учебным временем по семестрам в соответствии с учебным планом по специальности или профессии и распределением учебного времени, отведенного на изучение

отдельных разделов, тем, указанных в рабочей программе по дисциплине (профессиональному модулю).

3.9. При совпадении количества учебных часов, теоретических и лабораторно-практических занятий, часов самостоятельной работы изучаемой дисциплины на разных специальностях или профессиях, преподавателем может быть составлен один КТП. В противном случае по каждой специальности составляется индивидуальный экземпляр КТП.

3.10. Содержание КТП учебной дисциплины должно соответствовать макету (Приложение 3).

3.11 Содержание КТП профессионального модуля должно соответствовать макету (Приложение 4).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»
г. ВЛАДИВОСТОК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
индекс, название ПМ, МДК
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
код, название специальности (базовой подготовки)
/профессии

Рабочая программа профессионального модуля *индекс, название ПМ, МДК* разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО/ профессии СПО код, *название профессии/специальности*, укрупненная группа код, *название*.

Организация-разработчик: краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Промышленный колледж
энергетики и связи» г. Владивостока (КГА ПОУ «Энергетический колледж»

Разработчики:

Ф.И.О – должность;

Ф.И.О – должность

Эксперты от работодателя¹:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА
К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании ЦМК

Протокол №__ от _____ 20 г.

Председатель комиссии _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. по УМР Савищенко Ю.А.

«__» _____ 201 г.

¹ В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3 Структура и содержание профессионального модуля	7
4 Условия реализации профессионального модуля	12
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	15
5. Приложение 1	16
6 Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 000000 *Название специальности, профессии базового уровня подготовки (убрать лишнее)*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxx
Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

Рабочая программа составляется для xxxxxxxxxx перечисляются формы обучения
xxxxxxxxxx

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

уметь:

ЗНАТЬ:

Указываются требования к опыту практической деятельности, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям/профессиям. Опыт, умения и знания указаны в ФГОС в таблице 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки», в графе «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту».

Вариативная часть (в теоретической составляющей ПМ)

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

При наличии часов, выделенных на ПМ за счет вариативной части ФГОС, указываются конкретизированные ОУ требования работодателей к опыту, умениям и знаниям.

В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

Если ПМ является вариативным, то после слов «Базовая часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
Курсовая работа/проект	*
Учебная практика	*
Производственная практика	*
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <i>Указываются виды самостоятельной работы (работа над курсовым проектом, реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа и т.п.)</i>	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	Форма аттестации

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Объем часов» пишется «не предусмотрено». Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности.*

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *указать название ВПД*, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 000000 *Название специальность/профессии*:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	

Примечание: в таблице перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности и ПМ.

Название вида профессиональной деятельности (ВПД) и название ПМ одинаково. ВПД и ПК, формируемые у студентов в процессе овладения данным ВПД приведены в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

Вариативная часть профессионального модуля направлена на формирование дополнительных (вариативных) ПК:

Код	Наименование результата обучения
ПКв.	
ПКв.	

В случае, если в ПМ не вводятся вариативные ПК, то информация о ПКв из рабочей программы удаляется.

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК.	
ОК.	

Перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности/профессии и ПМ. Названия ОК указаны в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *указать название ПМ (по учебному плану)*

3.1. Тематический план профессионального модуля *(вариант для ППКРС)*

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена средоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов		
1	2	3	4	5	6	8
	Раздел 1.....	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*
	Раздел N.....	*	*	*	*	*
	Учебная/Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				
	Всего:	*	*	* * *		*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Раздел профессионального модуля *(если деление предусмотрено)* - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглаженного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ИПССЗ)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*
	Учебная/Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточенно) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК) и тем курсов (МДК) и тем курсов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1.		*	
номер и наименование раздела			
МДК 1		*	
номер и наименование МДК			
Тема 1.1	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
номер и наименование темы	1.		**
			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
номер и наименование те			**
мы	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) Виды работ		*	

Раздел ПМ 2		*
номер и наименование раздела		
МДК ...		*
номер и наименование МДК		
Тема 2.1		*
номер и наименование темы		
Тема 2.2		*
номер и наименование темы		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) Виды работ		*
Раздел ПМ 3.....		*
номер и наименование раздела		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*
Всего		*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются **междисциплинарные курсы и соответствующие темы**. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. **Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3** (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ВНИМАНИЕ! Таблица 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) заполняется на основе приложения к рабочей программе ПМ «Конкретизация результатов освоения ПМ». Названия тем, лабораторных и/или практических работ, видов работ на практике должны соответствовать содержанию вышеназванного приложения.

Внутри каждого раздела (если он предусмотрен) указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты, описывается тематика. **Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3** (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). **Отдельно** расписывается **практика**.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Внимание! Удалять строчки в таблице не следует! В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)» необходимо в графе «Объем часов»

указать

«не

предусмотрено».

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов - *указываются их наименования*; мастерских - *указываются их наименования (при наличии)*; лабораторий *указываются названия при наличии*. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Технические средства обучения:

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1.....

2.....

3.....

Для студентов

1.....

2.....

3.....

Дополнительные источники

Для преподавателей

1.....

2.....

3.....

Для студентов

1.....

2.....

3.....

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ *указать название* производится в соответствии с учебным планом по специальности 000000 Название специальности и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК *указать название*, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин xxxxxxxxx *перечислить дисциплины, которые являются базовыми* xxxxxxxxxxxx.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении лабораторных работ/практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более чел. Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории (ях)*указать название*

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в нормативном документе колледжа «...указать название...».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «...указать название...» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «.....».

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ЛПР:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

Мастера:

.....

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

5.1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

5.2 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

ПК. указывается название первой компетенции в ПМ	
Иметь практический опыт:	Виды работ на практике (указать виды работ (задания), которые должен выполнить студент во время учебной/производственной практики. Виды работ должны быть направлены на освоение первой ПК в ПМ).
Уметь:	Тематика лабораторных/практических работ (указать название лабораторных и/или практических работ, направленных на формирование умений ФГОС по ПМ и на первой ПК в ПМ).
Знать:	Перечень тем, включенных в МДК (указать названия тем, которые необходимы для формирования умений и выполнения практического опыта первой ПК в ПМ).
Самостоятельная работа	Тематика самостоятельной работы: (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность).
ПК. указывается название второй компетенции в ПМ	
Иметь практический опыт:	Виды работ на практике (указать виды работ (задания), которые должен выполнить студент во время учебной/производственной практики. Виды работ должны быть направлены на освоение второй ПК в ПМ).
Уметь:	Тематика лабораторных/практических работ (указать название лабораторных и/или практических работ, направленных на формирование умений ФГОС по ПМ и на второй ПК в ПМ).
Знать:	Перечень тем, включенных в МДК (указать названия тем, которые необходимы для формирования умений и выполнения практического опыта второй ПК в ПМ).
Самостоятельная работа	Тематика самостоятельной работы: (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность).

**6. ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ** (название модуля)

*Программы подготовки специалистов среднего звена
специальности/программы подготовки квалифицированных рабочих и
служащих* код, название специальности (базовая подготовка)/код название
профессии

**ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Дата утверждения программы	Основания для утверждения программы
20 год	Протокол ЦМК № от « » 20 г.
	Председатель ЦМК <i>Ф.И.О (подпись)</i>
	Согласовано: <i>Работодатель (название организации, должность, Ф.И.О.)</i> « » 2015г. <i>М.П.</i>
20 год	Протокол ЦМК № от « » 20 г
	Председатель ЦМК
	Согласовано: « » 20 г. <i>М.П.</i>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	

Ф.И.О разработчиков ПМ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»
г. ВЛАДИВОСТОК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс, название УД
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)
по профессии СПО/программа подготовки специалистов среднего звена по
специальности СПО
код название специальности/профессии

год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по профессии/специальности СПО код название специальности/профессии, укрупненная группа код название

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Промышленный колледж энергетики и связи» г. Владивостока

Разработчики:

Ф.И.О – должность;

Ф.И.О – должность

Рецензенты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

М.П.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА
К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании ЦМК

Протокол № _____ от _____ 20 г.

« _____ » _____ 20 г.

Председатель ЦМК _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР Савищенко Ю.А.

« _____ » _____ 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	—
2. Структура и содержание учебной дисциплины	
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	—
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	—
3. Условия реализации учебной дисциплины	—
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	—
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	—

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии СПО 000000 *Название специальности/профессии*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxx
*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональ-
ном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и пе-
реподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы
профессиональной подготовки).*

Рабочая программа составляется для xxxxxxxxxx *перечисляются формы обучения*
xxxxxxx.

В случае, если использование программы невозможно в дополнительном профессиональном образовании, то указывается только использование по (очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ)) форме (ам) обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxx

Необходимо указать принадлежность дисциплины к учебному циклу ОПОП согласно ФГОС.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям/профессиям. Учения и знания указаны в ФГОС в таблице 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки», в графе «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту».

Вариативная часть в результате освоения

дисциплины студент должен уметь:

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

При наличии часов, выделенных на дисциплину за счет вариативной части ФГОС, указываются конкретизированные колледжем требования работодателей к умениям и знаниям.

В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности/профессии 000000 название специальности и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПК n -

ПК n -

ПК n -

Перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности/профессии. Название ПК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

Внимание! В случае, если в ФГОС по вашей дисциплине в качестве ориентиров ПК не указаны, то разработчикам программ самостоятельно выбрать ПК, к освоению которых Ваша дисциплина будет готовить студентов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК n -

ОК n -

ОК n -

Перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности/профессии. Название ОК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ». Либо предметные, метапредметные, личностные компетенции для общеобразовательных дисциплин в соответствии с примерной программой учебной дисциплины.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 00 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 00 часов;
- самостоятельной работы студента 00 часов

Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
самостоятельная работа студента (всего)	*
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*
Указываются другие виды самостоятельной работы (реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	Форма аттестации

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять не следует. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Объем часов» пишется «не предусмотрено».*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Название (по учебному плану)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 дидактические единицы		
	Лабораторные работы №, название	*	
	Практические занятия №, название	*	
	Контрольные работы №, название	*	
	Самостоятельная работа обучающихся вид работы (заполнить таблицу (название), подготовить реферат (название), выполнить задание (в чем заключается) и т.д.	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	

Таблица 2.2 «Тематический план и содержание дисциплины» заполняется как **приложение к рабочей программе дисциплины**
Название тем, лабораторных и/или практических работ должно соответствовать содержанию вышеназванной программы.
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
 3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
- Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).**

Внимание! Удалять строчки в таблице не следует. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)» необходимо в графе «Объем часов» указать «не предусмотрено».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрено)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)		*	
Всего:		*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - указывается наименование; лабораторий указываются при наличии (в случае отсутствия пишется - «не предусмотрено»)

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Для студентов

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Дополнительные источники

Для преподавателей

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Для студентов

- 1.....
- 2.....
- 3.....

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3. паспорта программы</i>	

Пример:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения Добавить свои формы, которыми можно проверить знания и умения, например:
<i>1</i>	<i>2</i>
Умение из раздела 1.3	Экспертная оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, контрольной работы, ответов на устные и письменные работы
Умение	Экспертная оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, контрольной работы
Умение	Экспертная оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
Умение	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних заданий, опроса, написания рефератов.
Знание из раздела 1.3.	Экспертная оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, деятельности обучающихся при выполнении домашних заданий (написание рефератов), опроса
Знание	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних заданий, тестирования, опроса, написания рефератов, создания компьютерных презентаций

Знание	Экспертная оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, деятельности обучающихся при выполнении домашних заданий (написание рефератов), опроса, тестирования
--------	--

4.1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКП -..... (указывается название компетенции согласно перечню в графе «Коды формируемых компетенций» ФГОС) Или название ВПД, если в графе «Коды формируемых компетенций» указаны все ПК поэтому ВПД	
Уметь:	Тематика лабораторных/практических работ (указать конкретное название лабораторных и/или практических работ, формирующих умения и направленных на подготовку к овладению ПК в ПМ)
Знать:	Перечень тем: (указать названия дидактических единиц знаний, которые необходимы для формирования умений и направлены на подготовку к овладению ПК в ПМ)
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность)
ПКП -..... (указывается название компетенции согласно перечню в графе «Коды формируемых компетенций» ФГОС) Или название ВПД, если в графе «Коды формируемых компетенций» указаны все ПК поэтому ВПД	
Уметь:	Тематика лабораторных/практических работ (указать конкретное название лабораторных и/или практических работ, формирующих умения и направленных на подготовку к овладению ПК в ПМ)
Знать:	Перечень тем: (указать названия дидактических единиц знаний, которые необходимы для формирования умений и направлены на подготовку к овладению ПК в ПМ)
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность)

4.2 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
<i>перечисляются ОК, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	
ОК 1 Название	
ОК 2 Название	

Пример:

Методы и технологии формирования ОК в процессе учебной деятельности

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
<i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>	<i>рассказ, демонстрация учебных фильмов написание эссе, наблюдение за профессиональной деятельностью, проблемный метод, дискуссия, метод проектов, исследовательский метод, просмотр художественных фильмов, чтение художественной литературы профессиональной направленности с последующим обсуждением, посещение музея завода, предприятия, организации, в том числе образовательной, творческих выставок профессиональной направленности и др.</i>
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</i>	<i>действие по инструкции, упражнения (воспроизводящие, тренировочные, имитационные, творческие), задания на восстановление алгоритма профессиональных действий, выстраивание логических, причинно-следственных связей, ранжирование, использование имитационных ситуаций, тренингов. выполнение самостоятельной работы, выполнение мини-проекты использование ролевых, деловых, организационно-деятельностные игры, подготовка докладов, создание профессионального портфолио и др..</i>
<i>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</i>	<i>анализ рабочей ситуации; контроль собственной деятельности; оценивание деятельности и ее результатов, взаимооценка; рефлексивный анализ и др..</i>

<i>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</i>	<i>метод поиска и сбора информации в справочной литературе, сети Интернет, работа с литературными первоисточниками в музеях, библиотеках; методы обработки информации: подготовка вопросов к тексту, составление планов к тексту; выполнение заданий на упорядочение информации — выстраивание логических, причинно-следственных связей, хронологическое упорядочение, ранжирование; составление диаграмм, схем, графиков, таблиц и других форм наглядности к тексту; заданий, связанных с интерпретацией, анализом и обобщением информации, подготовка стендовых докладов, объявлений, приглашений билетов, программ мероприятий и т.п.; подготовка плакатов, презентаций MS Power Point к учебному материалу; выпуск студенческих СМИ — печатных, электронных и т. д.</i>
--	--

5. ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название УД)

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)
по профессии СПО/ программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по
специальности СПО

код, название специальности/профессии

Дата утверждения программы	Основания для утверждения программы
20 год	Протокол ЦМК № от « » 20 г.
	Председатель ЦМК Ф.И.О (подпись)
20 год	Протокол ЦМК № от « » 20 г
	Председатель ЦМК
20 год	Протокол ЦМК № от « » 20 г
	Председатель ЦМК
20 год	Протокол ЦМК № от « » 20 г
	Председатель ЦМК
20 год	Протокол ЦМК № от « » 20 г
	Председатель ЦМК

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;		
БЫЛО		СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения		

Разработчик: Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КГА ПОУ «КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

Ю.А. Савищенко _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподаватель _____ (Ф.И.О.)

Учебная дисциплина _____ (индекс, наименование)

Коды формируемых компетенций _____

Специальность (профессия) _____ (код, наименование)

Группа _____

Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины, утверждённой от ____ 20 ____ г.

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии _____

Протокол № от « ____ » 20 ____ г.

Председатель цикловой методической комиссии. _____

Ф.И.О. _____ (подпись)

1. Распределение часов по учебной дисциплине

Таблица №1

[illegible]

II. Содержание обучения по учебной дисциплине

Таблица №2

[illegible]

III. Материально-техническое обеспечение занятий

Таблица №2а

[illegible]

IV Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
(берется из рабочей программы учебной дисциплины)

Таблица №3

№ шифра	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ1			
ОИ2			
ОИ3			
ОИ4			
ОИН			

Основные источники

Дополнительные источники
Таблица №4

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ЛИ1			
ЛИ2			
ЛИ3			
ЛИ4			
ЛИН			

Интернет-ресурсы
Таблица №5

№ п/п	Информационное обеспечение обучения, Интернет-ресурсы	№ 1	№ 2	№ 3
	Зайцев Л.В. Дошкольная коррекционная педагогика: Учебное пособие[Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.pedlib.ru/Books/2/0065	Коррекционное образование и воспитательная работа с детьми с ЗПР [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://forum.schoolpress.ru/article/101/40	Институт коррекционной педагогики Российской академии образования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://new.ikpraio.ru/	

Пример оформления таблицы №2а

Материально-техническое обеспечение занятий

Таблица №2а

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий	Шифр
1	2	3
	ИНФОРМАЦИОННО-КОМУНИКАТИВНЫЕ СРЕДСТВА	ИКС
1.	Мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам дисциплины, профессионального модуля	ИКС1
2:	Мультимедийные программы для текущего и итогового контроля уровня подготовки учащихся (в т.ч. в форме тестового контроля) по основным разделам дисциплины, профессионального модуля	ИКС2
3.	Игровые компьютерные программы (по тематике курса)	ИКС3
	ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ	ПС
4.	Портреты.....	ПС1
5.	Таблицы.....	ПС2
6.	Схемы.....	ПС3
	УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНВЕНТАРЬ и др	УПО
7.	Краски	УПО1
8.	Рамы для оформления работ	УПО2
9.	Бумага	УПО3
10.		УПО4
	ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	ДМ
11.	Карточки-задания	ДМ1
12.	Опорные конспекты	ДМ2
13.		ДМ3
	ЭКРАННО-ЗВУКОВЫЕ ПОСОБИЯ	ЭЗП

ЭЗП1	Видеофильмы по разделам курса	
ЭЗП2	Аудиозаписи	
ЭЗП3	Слайды (диапозитивы) по тематике курса	
ТС0	ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ	
ТС01	Телевизор	
ТС02	Видеомагнитофон (видеокассетный)	
ТС03	Аудио-центр	
ТС04	Компьютер	
ТС05	Сканер	
ТС06	Принтер лазерный	
ТС07	Цифровая видеокамера	
ТС08	Цифровая фотокамера	
ТС09	Диапроектор	
ТС010	Мультимедиапроектор	
ТС011	Экран (на штативе или навесной)	
ТС012	Средства телекоммуникации	Включают: электронная почта, локальная сеть, выход в Интернет
ТС013	Интерактивная доска	
	МОДЕЛИ И НАТУРАЛЬНЫЕ ФОНДЫ	
МНФ		
МНФ1	Макеты.....	
МНФ2	Тренажеры.....	
МНФ3	Муляжи.....	
32.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КГА ПОУ «КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»

СОГЛАСОВАНО

Зав. практикой и производственным обучением

_____/Н.Н. Трохаев

« ____ » ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

Ю.А. Савищенко

« ____ » ____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Преподаватель _____ (Ф.И.О.)

Профессиональный модуль _____ (индекс, наименование)

Коды формируемых компетенций _____

Специальность (профессия) _____ (код, наименование)

Междисциплинарные курсы _____ (наименование)

Группа _____

Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины, утверждённой от ____ 20 ____ г.

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии _____

Протокол № ____ от ____ 201 ____ г.

Председатель цикловой методической комиссии. _____

Ф.И.О. _____ (подпись)

1.Распределение часов по профессиональному модулю.

Таблица №1

Междисциплинарный курс (индекс МДК)	Семестр	Всего (максимальная учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса							Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся				Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Практика по профилю специальности, часов		
			Всего, часов	Теоретические занятия	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Курсовые работы (проекты), часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Практика											
Всего по модулю											

1. Форма промежуточной аттестации обучающегося за семестр по междисциплинарному курсу (индекс МДК) _____

2. Форма промежуточной аттестации обучающегося за семестр по междисциплинарному курсу (индекс МДК) _____

3. Форма промежуточной аттестации обучающегося за семестр по междисциплинарному курсу (индекс МДК) _____

Таблица № 2

[illegible]

III. Содержание учебной практики.

Таблица №3

[illegible]

V. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания

Дополнительные источники

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания

Интернет-ресурсы

№ п/п	Информационное обеспечение обучения, Интернет-ресурсы