

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»
(КГА ПОУ « Энергетический колледж»)

СОГЛАСОВАНО:
Совет КГА ПОУ
« Энергетический колледж»
Протокол № 1
Председатель Совета
« 01 » 09 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ
«Энергетический Колледж»
В.А. Михайлов
« 09 » 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О предоставлении академического отпуска

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», постановлением Правительства РФ от 3.11.1994 г. № 1206» Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» Уставом КГА ПОУ « Энергетический колледж»

1.2 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам КГА ПОУ « Энергетический колледж» (далее- колледж) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период, времени, не превышающий двух лет.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

**1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ
ОТПУСКОВ**

1.1. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам решается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

1.2. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.3. В случае, если обучающийся обучается по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.4. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

1.5. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

1.6. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

1.7. Положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся как за счёт краевого бюджета, так и на платной договорной основе.

1.8. Обучающимся, находящимся в отпуске по медицинским показаниям, назначается и выплачивается ежемесячные компенсационные выплаты.

2. Основания для предоставления академических отпусков

2.1 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора колледжа (Приложение 1). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-производственной работе, колледжа.

2.2. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора колледжа (Приложение 2). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.3. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств предоставляется на основании личного заявления студента, поданного на имя директора колледжа и завизированного заместителем директора по учебно-производственной работе. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года)-является личное заявление и копия повестки;

2.5. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « _____ студенту _____ курса (указать полностью Ф.И.О.)

_____ специальности _____ формы обучения
группы _____ предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ по
«__» _____ 200__ г. в связи _____ (указать
причину)

2.6. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается.

2.7. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске (по медицинским показаниям) выплачивается государственная социальная стипендия .

2.8. Во время академического отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и студентке (студенту) стипендия была начислена по результатам экзаменационной сессии. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком не выплачивается.

2.9. Студентам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.10. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента (Приложение 5) и заключения ВК.

2.11. После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.12. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.13. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:
«_____ студента _____ курса _____
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ специальности _____ формы обучения отчислить как не
вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3.ПРАВА СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

3.1. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не более чем на 1 год.

3.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения г. Владивостока. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа.

3.5. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств краевого бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с п. 64,65,66 «Положения о министерстве образования Российской Федерации», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.03.2000 г. № 258

3.6. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

Приложение 1
К Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию
здоровья

Директору КГА ПОУ
«Энергетический колледж»

от студента (ки) _____ курса

_____ специальности

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с
«_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. Справку ВК о
состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности
и родам

Директору КГА ПОУ
«Энергетический колледж»

от студентки _____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с
«____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. Справку из женской
консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору КГА ПОУ
«Энергетический колледж»

от студента (ки) _____ курса

_____ специальности
группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец справки о не использовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует
отпуск по уходу за ребёнком -

(фамилия, имя, отчество ребёнка,
дата рождения)
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.
Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____
(подпись)
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)
(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору КГА ПОУ
«Энергетический колледж»

от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «_____»
_____ 20 ____ г., в котором я находился (ась) _____.

(указать
причину)

Дата

Подпись