

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ»
(КГА ПОУ « Энергетический колледж»)

СОГЛАСОВАНО:
Совет КГА ПОУ
« Энергетический колледж»
Протокол № 1
Председатель Совета
01 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О профориентационной работе

1. Общие положения

1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конституцией РФ (ст.37), Федеральной целевой программой содействия занятости населения.

2. Подготовка профессионально ориентированных специалистов определяется всей деятельностью колледжа, одним из главных разделов которой является профориентационная работа, направленная на развитие у выпускников совокупности свойств и характеристик, определяющих их готовность к эффективной профессиональной деятельности.

^ 2. Задачи профориентационной работы и формирования контингента

- 2.1. Обеспечение пропаганды специальностей и профессий колледжа;
- 2.2. Обеспечение качественного (конкурсного) набора студентов;
- 2.3. Организация работы приемной комиссии.

3. Основные направления деятельности

- 3.1. Организация работы по профориентации в школах, лицеях.
- 3.2. Организация и проведение дней открытых дверей и экскурсий школьников в колледж.

3.3. Реклама специальностей, профессий и информирование абитуриентов о колледже:

- Размещение информации в СМИ (газеты, журналы, справочники для абитуриентов, телевидение);
- Размещение информации на сайте колледжа;
- Обновление материалов стенда «В помощь абитуриенту»;
- Проведение профориентационной работы силами студентов по месту их жительства в период каникул;
- Проведение совместных конкурсов профессионального мастерства студентов и выпускников школ.

3.4 Совместная работа с центрами занятости населения, дополнительного образования в организации профориентационных мероприятий. Участие в ярмарках учебных мест, фестивалях профессиональных образовательных услуг, школьных родительских собраниях.

3.5. Привлечение учащихся общеобразовательных учреждений к участию в мероприятиях колледжа.

3.6. Организация выполнения бюджетных планов приема и планов набора абитуриентов с полным возмещением затрат на обучение.

3.7. Подготовка необходимой документации и организация работы Приемной комиссии и вступительных испытаний, поступающих в колледж.

3.8. Организация заселения студентов нового набора в общежитие и контроль за их проживанием в период адаптации.

3.9. Организация периода адаптации поступивших в колледж.

3.10. Индивидуальная работа с первокурсниками и их родителями по вопросам успеваемости и дисциплины в период адаптации. Оказание помощи мастерам п/о, кураторам групп нового набора в работе по сохранению контингента.

4. Планирование и организация работы.

1. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года.

2. Для разработки организационно-методических вопросов по профориентации и организации этой деятельности в колледже создается комиссия по профориентационной работе, состав которой утверждается директором колледжа. Комиссия включает наиболее квалифицированных, опытных преподавателей и сотрудников колледжа и возглавляется заместителем директора по воспитательной и социальной работе.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

Принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год

Участвует в подборе кандидатур для проведения профориентационной работы в школах .

Организует профориентационную работу с использованием различных методов и форм.

4. Подведение итогов и значение профориентационной работы

Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.

Материалы по профориентационной работе комиссии представляет на различных совещаниях, по ним намечаются пути дальнейшего совершенствования этой работы.