

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Промышленный колледж энергетики и связи»
(«Филиал КГА ПОУ «Энергетический колледж»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦК

 Н.А.Югай
« 25 » апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель филиала

КГА ПОУ «Энергетический колледж»



 Е.В.Захарова

« 25 » апреля 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта /

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
базовой подготовки



г. Артем
2018

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Приказ МОН от 22.04.2014 № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)») для укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта/ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и рабочей программы ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Разработчик: Дмитриева НН, преподаватель филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж»

Рецензенты:

1. Корювская ИИО, преподаватель филиала КГА ПОУ «Энергетический колледж»

2. Г.И. Мазурова Г.И. Мазурова, руководитель авиационного
(подпись, ФИО, должность)
учебного центра АО «Международный аэропорт Владивосток»



I Рабочая программа пересмотрена на заседании ПЦК:

Протокол от «_____» _____ 201__ г. № _____

Председатель ПЦК _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

II Рабочая программа пересмотрена на заседании ПЦК:

Протокол от «_____» _____ 201__ г. № _____

Председатель ПЦК _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Цели и задачи практики

Цели практики: формирование у обучающихся первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессионального модуля ОПОП СПО ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- оформления перевозочных документов;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- анализировать работу транспорта;
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности

знать:

- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- требования к управлению персоналом;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с воздушным транспортом;

- особенности организации пассажирского движения.

1.3 Количество часов на практику

Всего 11 недель, 396 часов.

Из них:

- на учебную практику всего 5 недель, 180 часов;
- на производственную практику всего 6 недель, 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата практики (компетенции)
ОК-1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК-6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7.	Брать на себя ответственность за работу (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК-8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики (компетенции)
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 1.2	Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций
	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
	ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
	ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
	ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
	ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Календарно-тематический план

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику по каждому ПМ (час, нед.)	Сроки проведения	Коды формируемых профессиональных компетенций
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	396 часов, 11 недель		ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.

3.2. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Разделы практики, виды работ/заданий	Количество часов (недель) для выполнения видов работ/заданий
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	1. Выполнять процедуры коммерческой подготовки воздушного судна к вылету. 2. Оформлять технологические графики подготовки самолетов в технологическом процессе. 3. Оформлять документы на вылет воздушного судна. 4. Производить посадку пассажиров в воздушное судно по гейту, на автобусе. 5. Производить выдачу багажа пассажирам. 6. Оформлять документы на неисправность багажа. 7. Производить посадку трансферных, транзитных пассажиров. 8. Обслуживать маломобильных пассажиров. 9. Обслуживать несопровождаемых детей, оформлять документы. 10. Организация практики, инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности.	11 недель (396 часов)

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Договор с предприятием-партнёром на прохождение студентами практики;
2. Программа учебной практики в электронном виде, утверждённая соответствующим образом;
3. Направление (путевка) на практику;
4. Методические рекомендации по оформлению дневника по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования.

Практика проводится на рабочих местах основных предприятий-работодателей:

- АО «Международный аэропорт Владивосток» - договор № 73-83/15 от 30.03.2015 г.;
- ООО «Карго-Владивосток» - договор № 11-07/14 от 01.10.2014 г.

Организации в части проведения практики должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю специальностей, по которым в филиале ведется подготовка специалистов среднего звена;
- возможность квалифицированного руководства практикой студентов;
- возможность предоставления студентам во время прохождения практики рабочих мест, соответствующих требованиям программы практики.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные:

1. Амиров М.Ш. Единая транспортная система: учебник/ М.Ш. Амиров, С.М. Амиров.- М.: Кнорус, 2012.-184с.
2. Вороницина Г.С. Технология перевозок на воздушном транспорте: учебное пособие МГТУ ГА, 2015.- 88с.
3. Гохберг Г.С. Информационные технологии (9-е изд., перераб. и доп.) учебник. М.: Академия, 2014.- 240с.
4. Лавровская О.Б. Технические средства автоматизации: Практикум (3-е изд., стер.) учеб. пособие.- М.: Инфра, 2014.- 208с.
5. Николашин В.М. Сервис на транспорте/ под ред. Николашина В.М. (4-е изд., перераб.) учеб.пособие.-М.: Академия, 2011.- 304с.
6. Практические аспекты эксплуатации воздушных линий / учебное пособие (Сост. В.П. Дешин, С.Н. Ерыкалов, Н.М. Кузьмина; под общей ред. Ю.М. Григорьева)- 4-е изд. испр. и доп.: НОЧУ СПО «Авиашкола Аэрофлота». М., 2013.- 394с.
7. Солнцев М.А., Козлова А.М. Атмосфера сервиса: учебное пособие.- М: Авиашкола Аэрофлота, 2014.- 172с.
8. Фуфаев Д.Э. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем (3-е изд.) учебник.- М.: ИЦ Академия, 2014.- 301с.
9. Хохлов Г.И. Основы теории информации. Учебник.- М.: Академия, 2014.- 368с.

Дополнительные:

1. Автоматизированные системы управления воздушным движением. Новые информационные технологии в авиации: учеб. пособ. / Под ред. С.Г. Пятко, А.И. Красова – СПб, Политехника, 2004.- 446с.
2. Автоматизированные системы управления воздушным движением: методические указания и контрольные задания для студентов – СПб, УВД, 2007.- 146с.
3. Афанасьев В.Г. Основы международных воздушных перевозок. М.: Авиабизнес, 2010.- 456с.
4. Бордунов В.П. Международное воздушное право. Учебное пособие. М.: Авиабизнес, 2010.- 464с.
5. Василенко О.Г. Грузовые тарифы и сборы. Грузовая авианакладная. Учеб. пособие. М: Авиабизнес, 2009.- 160с.

6. Волкова Л.П. Организационно-правовые основы управления деятельностью аэропорта. М.: Авиабизнес Групп, 2007.- 178с.
7. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для высших и средних специальных учебных заведений. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2008.- 484с.
8. Григорук В.У. Учебное пособие по организации перевозок на внутренних и международных воздушных линиях. - СПб: СПб АТК ГА, 2000.- 192с.
9. Зелинский П.М., Котовский В.Н. Безопасная перевозка опасных грузов по воздуху: Уч. пособие - М: Авиационный учебный центр ВВИА им. Н.Е. Жуковского, 2004.- 76с.
10. Костромина Е.В. Управление экономикой авиакомпании. М.: Авиабизнес, 2010.- 410с.
11. Крючков А.А. Грузовые перевозки на воздушном транспорте. М.: Транспорт, 1983.- 232с.
12. Курочкин Е.П., Дубинина В.Г. Управление коммерческой деятельностью авиакомпании: М. Авиабизнес, 2009.- 536с.
13. Маркетинг. Логистика. Транспортно-складские логистические комплексы / Джабраилов А.Е., Моргунов В.И.: М, Инфра, 2010.- 513с.
14. Махитько В.П. Государственное регулирование и рынок в авиастроении. Учебное пособие.- Ульяновск, 2008.- 243с.
15. Окулов В.М., Полубояринов М.И. Эффективность пассажирских перевозок. НОУ «Высшая коммерческая школа «Авиабизнес». М., 2008.- 208с.
16. Технология и организация грузовых авиаперевозок: учебное пособие/ сост. Л.Б.Бажов.- Ульяновск, УВАУ ГА. 2006.- 34с.
17. Троицкая Н.А. Чубуков А.Б. Единая транспортная система: учебник для студентов СПО.- 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2007.- 240с.
18. Шагиахметова Э.К. Основы грузовых авиаперевозок: Учеб пособ / НОУ ВКШ «Авиабизнес», 2010.- 184с.

Нормативные акты:

1. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997г. №60-ФЗ.
2. Информационный сборник кодов городов (населенных пунктов) и аэропортов.
3. Правила проведения предполетного и послеполетного досмотра. Приказ Минтранса РФ от 25.07.2007г №104.
4. Приказ Минтранса РФ «О внесении изменений в Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские

воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями, утвержденное от 23 мая 2001г. №94».

5. Руководство по информационному обеспечению автоматизированных систем обеспечения безопасности полетов. ВСГАРФ – М: ООО «АКА», 2008.

6. Руководство по багажным перевозкам на воздушных линиях от 27.11.1985г. Утвержденное МГА СССР 27.11.1985г.

7. Руководство по информационному обеспечению автоматизированной системы обеспечения безопасности полетов ВСГА РФ 9АСОБТ0-Новосибирск, БЭСТТЕК-АВИА, 2009.

8. Руководство по центровке и загрузке ВС ГА (РЦЗ-83) от 1 февраля 1983 г.

9. Федеральные авиационные правила «Организация воздушного движения в Российской Федерации» (В редакции Приказа МТ РФ №119 от 26.04.2012г.).

10. Федеральные авиационные правила «Радиотехническое обеспечение полетов ВС и авиационная радиосвязь». Приказ Росаэронавигации от 26.11.2007 № 115.

11. Федеральные авиационные правила "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей". Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82.

12. Федеральный закон от 13 марта 2015г. № 254-ФЗ «О внесении изменений в Воздушный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Периодическая литература

1. Журнал «Аэрофлот»
2. Журнал «Гражданская авиация»
3. Журнал «Воздушный транспорт»
4. Журнал «Воздушный флот»
5. Журнал «Линия полета»

Интернет-источники:

1. www.favt.ru
2. www.aeroflot.ru
3. www.avia.ru
4. www.tch.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент обязан представить дневник практики (приложение 1), отражающий ежедневный объем выполненных работ, характеристику руководителя практики от предприятия (организации) (приложение 2), отчет по практике (приложение 3). Дневник по практике и характеристика руководителя практики от предприятия (организации), обязательно подписываются руководителем практики от организации и заверяются печатью организации.

В качестве приложения к дневнику, к отчету по практике обучающиеся оформляют графические, аудио-, видео-, фото- материалы, наглядные образцы изделий, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. В приложения могут быть включены в заполненном виде образцы сопроводительных и отчетных документов, вспомогательные таблицы, фотографии, презентации и другие дополнительные материалы.

Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.

В графе «Оценка и подпись руководителя практики» могут указываться замечания по содержанию записей, порядку ведения.

Учебная практика проводится на рабочих местах основных предприятий-работодателей:

- АО «Международный аэропорт Владивосток» - договор № 73-83/15 от 30.03.2015 г.;
- ООО «Карго-Владивосток» - договор № 11-07/14 от 01.10.2014 г.

Аттестация учебной практики проводится в форме зачета в течение первой недели после окончания практики с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики (Приложение 1);
- характеристику руководителя практики от предприятия (организации) (Приложение 2);
- отчет по учебной практике.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Выполнение работ по одной**

или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих, освоения общих и профессиональных компетенций. Экспертиза проводится в форме собеседования с обучающимися.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций;
- правильности и аккуратности ведения документации учебной практики.