

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Промышленный колледж энергетики и связи»
(Филиал КГА ПОУ «Энергетический колледж»)

РАССМОТРЕНЫ
на заседании ПЦК
протокол № 01 от 02.09.2019

Председатель ПЦК
М.А. Киреева
« 02 » сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. руководителя по УВР филиала
КГА ПОУ «Энергетический колледж»

С.В. Синюкова
« 02 » сентября 2019 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовой работы по МДК 01.01

Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)

23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта /

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

(очная форма)

г. Артем
2019

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на воздушном транспорте для студентов специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки от 22.04.2014 № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»)

Составитель: _____, преподаватель филиала КГА ПОУ
"Энергетический колледж"

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ	9
4. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ	11
6. СПИСОК РЕКОМЕНДУМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	16

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу «Технология перевозочного процесса на воздушном транспорте» является важным этапом управленческой подготовки студентов, обучающихся по учебным планам в рамках федерального государственного стандарта по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (на воздушном транспорте)».

Курсовая работа – это научная работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая целью научить студентов самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач в области технологии перевозочного процесса, привить навыки обоснования принимаемых решений. Данная работа предполагает активный поиск новых источников информации, моделирование практического приложения теории и разработку на этой основе эффективных методов и моделей перевозочного процесса для конкретных практических ситуаций.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя, ведущего занятия по междисциплинарному курсу «Технология перевозочного процесса на воздушном транспорте». Со стороны руководителя осуществляется систематический контроль и консультирование по отдельным вопросам.

Для выполнения курсовой работы студент должен выбрать тему и согласовать ее с руководителем, подобрать и проработать специальную литературу, самостоятельно собрать данные, структурировать и оформить материал для защиты курсовой работы на занятии.

Выбор темы работы производится из тематики, рассмотренной и одобренной на заседании предметно-цикловой комиссии. Кроме того, студент может предложить свою тему, которая согласовывается с руководителем. Однако эта тема должна соответствовать изучаемому курсу. Выбор темы целесообразно обосновывать исходя из ее значимости для совершенствования перевозочного процесса, имеющегося опыта практической работы, полученных при обучении, а также своего дальнейшего предназначения. Студент приступает к выполнению курсовой работы после получения задания от руководителя.

Написанная курсовая работа должна быть проверена руководителем и защищена с учетом высказанных замечаний.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна состоять из следующих основных частей: введения, основной части (в соответствии с темой работы), заключения, списка использованной литературы и приложений.

Разработка каждой составной части курсовой работы имеет свои особенности. Во **введении** следует раскрыть актуальность темы, определить цель и задачи работы, сформулировать научную новизну и практическую значимость работы, определить предмет и объект исследования, структуру, хронологические рамки, информационную базу исследования, указать направления реализации полученных в работе выводов и предложений. Объем введения в курсовой работе 2-3 страницы.

Содержание **основной части** должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. В основной части отражаются теоретические и практические исследования, расчеты, обобщение результатов, графический материал и т.п. Курсовая работа должна содержать расширенную (по сравнению с материалами лекций и учебников) теоретическую и практическую части.

Теоретическая часть курсовой работы имеет целью показать знание студентами существа вопроса и умение работать с научной и учебной литературой. В этой части должен быть произведен анализ литературы по теме курсовой работы, сформулирована проблема и сделаны выводы. Содержание теоретической части может быть расширено за счет использования дополнительной литературы, представленной статьями по данной тематике, опубликованными в периодике; научными монографиями, рефератами и другой тематической литературой.

Необходимо уделить значительное внимание практической направленности курсовой работы. Главная цель практической части курсовой работы – разработать конкретные мероприятия для решения проблемы, выявленной в теоретической части.

Практическая часть работы должна содержать анализ, соответствующие выводы и рекомендации по конкретной практической ситуации. Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляется путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе. Исследование желательно проводить на примере какого-либо реально действующего предприятия или организации. Также практическая часть работы может быть представлена теоретической разработкой какой-либо проблемы, изложенной в виде конкретной, самостоятельно разработанной модели, теории и т.п., имеющей практическую направленность и предложена собственная концепция решения проблемы. Завершающей частью курсовой работы является оценка целесообразности предлагаемых решений. Студент должен выбрать критерий эффективности, на основании которого он

сможет сделать вывод о том, что данное предложение улучшает деятельность предприятия.

Рекомендуется выделение теоретической и практической частей курсовой работы в самостоятельные главы. В этом случае первая глава будет иметь теоретический характер, а вторая и третья, если они предусмотрены планом, – практический. Желательно, чтобы все главы работы имели примерно равный объем.

Заключение должно содержать анализ полученных результатов в соответствии с целями и задачами, поставленными во введении, основные выводы об эффективности предложенных решений, рекомендации по улучшению практического применения предмета исследования. Объем 2-3 страницы.

В **приложение** включают вспомогательный материал, например: отчетные формы о деятельности анализируемого объекта исследования, должностные инструкции работников, материалы наблюдений, математические выкладки и расчеты, таблицы вспомогательных цифр, извлечения из законодательных актов. Если проводились исследования на ПЭВМ, то обязательно помещают описание алгоритмов и программ задач, решаемых с их помощью.

2. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Предлагается темы курсовых работ, охватывающие материал всех тем курса «Технология перевозочного процесса на воздушном транспорте». Темы и соответствующий им характер работ выбраны таким образом, чтобы предельно ограничить простое переписывание студентами «книжного» материала и ориентировать их на глубокое осмысление этого материала и его аналитическое использование. Перечисленные ниже темы могут ежегодно дополняться другими (но обязательно выдержанными в том же ключе), в том числе темами, предложенными самими студентами. В отдельных случаях может быть допущена замена курсовой работы научной студенческой работой, тематически выходящей за рамки содержания курса «Технология перевозочного процесса на воздушном транспорте»

Предлагаются следующие темы работ:

1. Современные технологии обслуживания пассажиров.
2. Передовые формы и методы обслуживания коммерческой загрузки в аэропортах гражданской авиации.
3. Современные формы предоставления информации и бронирования провозной ёмкости самолётов в авиапредприятиях.
4. Проблемы обслуживания нерегулярных пассажиров и эффективные пути их решения.
5. Особенности авиационного обслуживания в транспортной отрасли страны.
6. Организация и технология воздушных перевозок в международном аэропорту.
7. Бронирование и организация перевозок на внутренних воздушных линиях аэропорта.
8. Бронирование и организация перевозок на международных воздушных линиях аэропорта.
9. Организация внутренних и международных перевозок на воздушном транспорте.
10. Прогрессивные пути совершенствования управления в службе организации авиационных перевозок аэропорта.
11. Организация международных воздушных перевозок.
12. Требования государственных органов при международных воздушных перевозках.
13. Международная перевозка багажа пассажиров.
14. Обслуживание пассажиров международных рейсов.
15. Международная перевозка грузов.
16. Прогрессивные технологии оформления пассажиров и их вещей в гражданских аэропортах.

17. Перспективные технологические схемы коммерческой подготовки самолёта в аэропорту.
18. Оформление перевозочных документов на коммерческую загрузку.
19. Оформление электронного билета авиакомпаниями согласно требований IATA.
20. Будущее современных технологий и е – коммерции на авиатранспорте.
21. Развитие компьютерных систем бронирования и технологий.
22. Льготные авиаперевозки/индустриальные и агентские скидки.
23. Агентское соглашение о продаже пассажирских авиаперевозок.
24. Каналы дистрибуции провозной коммерческой ёмкости воздушного судна.
25. Коммерческая загрузка и сопроводительные документы.
26. Возможности авиатранспортного обслуживания грузопассажирского комплекса международного аэропорта.
27. Автоматизированные системы обслуживания грузопассажирских авиаперевозок в современных аэропортах гражданской авиации.
28. Особенности авиаперевозок на внутренних и международных линиях гражданской авиации России.
29. Перспективы развития авиатранспортной отрасли Дальнего Востока России.
30. Пути совершенствования авиа перевозочной деятельности авиационными компаниями Дальнего Востока России.
31. Технические возможности современных средств автоматизации и механизации в авиа перевозочном процессе и пути их совершенствования в аэропортах.
32. Сокращение времени обслуживания в аэропортах при повышении качества обслуживания коммерческой загрузки.
33. Пути повышения занятости пассажирских кресел обслуживаемого авиатранспортного парка летательных аппаратов в аэропортах и авиакомпаниях.

Тема курсовой работы должна быть раскрыта с учетом современных методов анализа и диагностики, основных тенденций изменения экономики страны в целом, особенностей функционирования предприятий различной формы собственности и отраслевой принадлежности.

При написании работы необходимо пользоваться не только учебной и методической литературой, но использовать отраслевые и периодические издания, внутреннюю документацию и отчетность предприятия.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Курсовая работа выполняется в осенне-зимнем семестре. Общая продолжительность ее выполнения не должна превышать 20 часов. Выполнение работы должно осуществляться в соответствии с единым графиком, составленным предметно-цикловой комиссией.

В сентябре-октябре проводится подготовительный этап курсового проектирования, который заключается в следующем: студенты выбирают темы из числа предложенных или предлагают темы сами. Выбор каждого студента фиксируется в его заявлении на имя руководителя с просьбой закрепить за ним определенную тему.

В течение всего периода курсового проектирования руководителями в соответствии с расписанием проводятся консультации, которые носят индивидуальный характер.

Выполненная курсовая работа проверяется руководителем и подписывается к защите или возвращается студенту для доработки. Защита курсовой работы производится открыто перед преподавателем и учебной группой (или на практической конференции в филиале). Защита курсовой работы проводится индивидуально и состоит из краткого сообщения студента о характере и результатах работы и его ответов на вопросы присутствующих.

Доклад студента должен быть рассчитан на 5 минут и содержать следующие моменты: название, цель и задачи работы;

- использованные источники, основные методы и инструменты;
- краткое содержание работы;
- результаты работы.

Вопросы оппонентов могут носить как теоретический, так и практический характер. Студент должен показать глубокие знания проблемы, над которой он работал, четко знать терминологию, которая используется в работе; понимать и уметь объяснить смысл формул, уравнений, рисунков.

По результатам защиты ставится зачет с дифференцированной оценкой.

4. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Можно порекомендовать следующий алгоритм работы над курсовой работой:

- Знакомство с данными методическими указаниями.
- Выбор темы и согласование ее с руководителем, составление плана работы, осознание и формулирования цели работы.
- Изучение источников, которые дадут информацию для освещения теоретических и практических аспектов работы (учебная, научная литература; монографии; авторефераты; статьи, первичная информация и т.п.).
- Уточнение темы и плана работы, утверждение у научного руководителя окончательного варианта.
- Полномасштабный подбор литературы и сбор необходимой информации для практической части.
- Написание введения и первой главы, которые должны быть представлены на проверку руководителю.
- Исправление ошибок по проверенному материалу, написание второй главы, предоставление для проверки и т.д.
- Оформление всей работы полностью, включая титульный лист, содержание, список использованных источников, приложения.
- При условии удовлетворительного написания курсовой работы студент получает допуск к защите. При наличии замечаний работа отправляется на доработку.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы руководителем. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, логически стройно и последовательно, выводы должны быть аргументированы. При этом нужно четко осознавать, что цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в анализе существующих проблем управления деятельностью экономических субъектов и обосновании предложений по решению этих проблем.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Курсовая работа должна иметь объем 25-30 страниц машинописного текста и включать в себя в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- основную часть, включающую в себя введение, разделы и заключение;
- список литературы;
- приложения.

При выполнении документа с помощью ПК следует соблюдать следующие требования к тексту:

- шрифт Times New Roman, размер (кегель) – 14 стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;
- выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5;
- автоматический перенос слов (*устанавливается Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок*).

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе, не проставляют

Основную часть документа следует делить на разделы (главы, соответствующие основным разделам плана работы над курсовой работой), подразделы и пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, за исключением приложений, например: 1, 2, 3 и т.д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки. Межстрочный интервал в этом случае – одинарный.

Заголовки «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» выполняют симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа с прописной буквы без нумерации.

При использовании ПК *заголовки разделов* следует выполнять шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер (кегель) – 16; подразделов – шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) – обычный, размер – 15; пунктов – шрифтом Times New Roman Cyr, стиль жирный, размер 14; текст документа – шрифтом Times New Roman Cyr, стиль – обычный, размер 14.

Каждый структурный элемент, *каждый раздел текстового документа следует начинать с нового листа*, такими разделами являются титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованных источников, каждое из приложений.

Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Раздел должен заканчиваться текстом, последний лист раздела должен быть заполнен минимум наполовину.

Текст курсовой работы должен быть четким и не допускать различных толкований.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «необходимо», «следует», «требуется», «должен», «запрещается» и т.д. При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

В документах должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленными в данном документе;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложениях, следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него. После формулы ставится запятая.

Пример – Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V},$$

где m – масса образца, кг;

V – Объем образца, м³.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего документа.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении к документу.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, например, Таблица 2.

Слово «Таблица» выравнивается по левому краю таблицы.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева (первая буква прописная, остальные строчные), без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через дефис (тире).

На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «...в таблице 2.1».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки, подзаголовки граф следует указывать в единственном числе.

Допускается заголовки и подзаголовки таблиц выполнять через один интервал и применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой линией с левой стороны.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняется арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта, например «...печатающее устройство²»

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы.

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке, нумеровать арабскими цифрами и писать с абзацного отступа.

Обязательные элементы библиографического описания условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).

В приложениях помещают материал, дополняющий текст документа, который при включении в основную часть загромождал бы текст. Приложения оформляют как продолжение курсовой работы и размещают после списка использованных источников на последующих листах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример: «Приложение Д».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении курсовой работы. Сначала указываются законы, постановления правительства, затем литература в алфавитном порядке. Каждый источник пишется с красной строки. Автор работы обязан знать содержание источника по теме работы, включенного в список литературы. При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить в квадратных скобках порядковый номер источника по списку литературы с указанием страницы, например: [17, с.15]. Приложения приводят в конце курсовой работы после списка литературы, оформляют их как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая в порядке появления ссылки в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение в необходимых случаях может иметь содержательный заголовок, который записывается симметрично тексту прописными буквами.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. А. А. Крючков Грузовые перевозки на воздушном транспорте (Организация, технологии, экономика). М. "Транспорт", 2013 (ГП)
2. Руководство по центровке и загрузке самолетов гражданской авиации СССР (РЦЗ-84)
3. Наставление по организации перевозок на внутрисоюзных линиях гражданской авиации СССР (НОП ГА-83)
4. Руководство по обслуживанию пассажиров (РОП)
5. Отраслевой стандарт «услуги, предоставленные пассажирам при продаже авиаперевозок»
6. Руководство по производству досмотра (РПД)
7. "Правила проведения предполётного и послеполётного досмотров" введены приказом Минтранса РФ от 25.07.2007 года №104, изданы в 2007 году
8. Л.П. Волкова Организационно-правовые основы управления деятельностью аэропорта. "Авиабизнесгрупп" Москва 2007.
9. Э.К. Шагиахметова Основы грузовых перевозок, М. 2012
10. Наставление по организации перевозок (НОП)
11. Отраслевой стандарт «услуги, предоставленные пассажирам при продаже авиаперевозок»
12. Положение об аэропортах РФ
13. Руководство по производству досмотра (РПД)
14. Наставление по организации международных перевозок (НОМП)
15. Павлова И.П., Раманович В.К. "Сервисная деятельность" СПбГУАП 2012
16. Строгар В.П., Федотова Н.С. "Коммерческая деятельность на воздушном транспорте". Москва 2010
17. Наставление по организации перевозок (НОП)
18. Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей, утверждённые приказом МТ РФ №82 от 28.06.07 г. (ФАП). Изд. НПФ "Бэстек - Авиа", НСБ-56 с.
19. Воздушные кодекс РФ. Текст с изменениями и дополнениями на 2010 год. М-80 с.
20. Отраслевой стандарт. ОСТ 54-359-92. "Условия транспортировки грузов".
21. Руководство по грузовым перевозкам (РГП).
22. Руководство по багажным перевозкам (РБП-85).
23. Правила перевозки почты (извлечения) по воздушным линиям.
24. Приказ МТ РФ №150 от 23.06.2003 г.

25. Приказ ФС ВТ РФ №28 от 10.08.99 г.
26. В.М. Окулов, М.И. Полубояринов. Эффективность пассажирских перевозок. НОУ «Высшая коммерческая школа «Авиабизнес». М., 2014
27. Практические аспекты эксплуатации воздушных линий: уч. пособие 4-е изд. (Сост. В.П. Дешин, С.Н. Ерыкалов, Н.М. Кузьмина, Х.А. Назаров, И.В. Парахин, М.М., Хитров; под общей ред. Ю.М. Григорьева): НОЧУ СПО «Авиашкола Аэрофлота». М., 2013-394с.
28. Руководство по информационному обеспечению автоматизированных систем обеспечения безопасности полетов. ВСГАРФ – М: ООО «АКА», 2015
29. Автоматизированные системы управления в движении. Новые информационные технологии в авиации: Учеб. пособие ВПО, СПО/Под ред. С.Г. Пятко и А.И. Красова – СПб, Политехника, 2008
30. Тучков Н.Т. Автоматизированные системы и радиоэлектронные средства: Уч. - Новосибирск, БЭСТТЕК-АВИА, 2008
31. Руководство по информационному обеспечению автоматизированной системы обеспечения безопасности полетов ВСГА РФ 9АСОБТ0-Новосибирск, БЭСТТЕК-АВИА, 2009
32. Основы программирования на VISUAL BASIC: Уч. пособие, 2008
33. Зарудный М.И. Воздушные перевозки. Нормативные акты. Комментарии и рекомендации. Образцы документов. Авт-сост. Б.П.Елисеев, -2е изд-М: Право, 2008
34. Лейбин В.Н. Организация воздушных перевозок. Уч. пособие./Под ред. И.Я. Русинов, 12 изд., испр.- М, 2008
35. Солимен Э.Х., Браун Д.Л. Воздушные перевозки и энергия: Системный анализ/Пер. с англ.-2е изд, доп.М: ВЦП, 2009
36. Микиша А.М. Международные перевозки грузов. Воздушные перевозки. Автомобильные перевозки. Морские перевозки. Железнодорожные перевозки.- Изд 2-е, стер-СПб, 2008
37. Управление воздушным движением: Уч. пособие./Под ред. Дарымова Ю.П.-Нов-к, БЭСТЕК-Авиа, 2009
38. Зелинский Л.М., Котовский В.Н. Безопасная перевозка опасных грузов по воздуху: Уч. пособие - М: 2009
39. Гусев Б.К., Дожин В.Ф. Основы авиации: Учебн. пособие. для СПО-4е изд, перераб., доп. –М., 2008
40. Владимиров Н.И. Основы авиации и безопасности полетов воздушных судов: Уч. пособ-Киев, КНИГА, 2008

41. Никитин Г.А., Баканов Е.А. Основы авиации. - Учеб.- М, 2008
42. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для высших и средних специальных учебных заведений. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2008.
43. Василенко О.Г. Грузовые тарифы и сборы. Грузовая авианакладная. Учеб. пособие. ВУЗ, СПО; НОУ «Высшая коммерческая школа» - М: Авиабизнес, 2009
44. Григорук В.У. Руководство по грузовым перевозкам. Учеб пособие. По организации перевозок на внутренних и международных воздушных линиях –С-Пб, 2010
45. Шагиахметова Э.К. Основы грузовых авиаперевозок: Учеб пособие НОУ «Высшая коммерческая школа «Авиабизнес», 2010

46. **Журналы:** «Гражданская авиация», «Космос», "Управление персоналом", " ЭКО".
47. **Газеты:** «Воздушный транспорт», "Конкурент", "Экономическая газета" и др.